**ГКОУ СО Криулинская СКОШИ**

**П Р И К А З**

от 13марта 2015 года №28/ОД

**О Комиссии по противодействию**

**коррупции в образовательном учреждении**

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.12.2014 года № 427-Л «О комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области», в целях реализации положений Указа Президента РФ от 11.04.2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Трифанова

 С приказом ознакомлен(а):

Приложение №1

к приказу №28/ОД от 13.03.2015г.

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении**

1. **Общие положения**
2. Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении создаётся приказом директора и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.
3. Основными задачами Комиссии является:
4. Подготовка проектов документов (приказов, писем, рекомендаций, планов и других документов) по вопросам противодействия коррупции.
5. Рассмотрение случаев проявления коррупции в образовательном учреждении.
6. **Структура и организация деятельности Комиссии**
7. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении.
8. Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора.
9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.
10. **Порядок работы Комиссии**
11. Повестка формируется на основании поручения директора или заместителя директора по УВР – председателя Комиссии.
12. Повестка утверждается Директором. Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит её до членов Комиссии не менее чем за один день до заседания Комиссии.
13. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии.
14. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.
15. На каждом заседании Комиссии её члены информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.
16. **Права и обязанности комиссии**
17. Комиссия имеет право:
* В необходимых случаях запрашивать у заместителей, работников и служащих дополнительную информацию.
* Вносить в пределах своей компетенции предложения Директору осовершенствованию деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции.
1. Комиссия обязана:
* Принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством.
* Не разглашать конфиденциальную информацию.
* Не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.
1. Контроль за работой комиссии осуществляет директор или заместитель директора по УВР – председатель комиссии

Приложение №2

к приказу № 28/ОД от 13.03.2015 года

Состав Комиссии

по противодействию коррупции в образовательном учреждении

1. **Трифанова Л.В.**, заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
2. **Русинова Л.С.**, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
3. **Абрамова М.М.,** специалист отдела кадров, секретарь комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
4. **Еремеев В.С.**, инженер поОТ и ТБ, член комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении.
5. **Мальцева Ю.В**., учитель