

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальной карте учёта динамики развития ребенка государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение об индивидуальной карте учёта динамики развития обучающегося государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29. 12.2012 № 273-ФЗ ( ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных»;

-Уставом, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 417-Д от 31.08.2015 года.

1.2.Положение об индивидуальной карте учета динамики развития обучающегося (далее – Карта) регламентирует условия и порядок ведения Карты.

1.3. Положение о Карте рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.4.Карта составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.5. Карта обучающегося построена на принципах комплексного и динамического изу­чения состояния ребенка. Она создает предпосылки для преемственности в работе педагогов, сопровождая обучающегося с момента поступления в образовательное учреждение до окончания срока пребывания в нем, отражая целостную и всестороннюю картину усилий всех педагогов и специалистов.

1.5. Карта предназначена для информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи**

**Целью** работы с Картой является получение полных и достоверных представлений об обучающемся для планирования и создания оптимальных условий обучения детей с разной степенью выраженности дефекта развития, предупреждения поведенческих про­блем.

Работа с картой направлена на решение следующих **задач:**

1. Сбор и систематизация необходимых сведений о ребенке с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Анализ полученной информации для оказания целенаправленной помощи участникам образовательного процесса.

3. Создание оптимальных условий для обучения детей с разной степенью выраженности дефекта развития и предупреждения поведенческих про­блем.

**3. Функции**

Работа по ведению карты обучающегося представлена следующими направлениями:

3.1 психолого – педагогическое направление;

3.2. медицинское направление;

3.3. социальная работа;

3.4. работа специалистов (учителя – дефектолога, учителя – логопеда, педагога- психолога);

3.4. учебно – воспитательная работа.

**4. Структура карты развития обучающегося и рекомендации по её заполнению.**

1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
2. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).

III. Заключение ПМПк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году).

1. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
2. Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).
3. Познавательные процессы (информация учителя-дефектолога).
4. Речевое развитие (информация учителя-логопеда).
5. Информация классного руководителя, социального педагога.

IX. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).

**5. Контроль за ведением карты обучающегося**

Контроль за ведением карты осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.