Утверждаю:

Директор ОУ /Емельянова Л.В./

Приказ № 13/ОД от 01 февраля 2016г

План работы комиссии по противодействии коррупции

ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»

*Цель:* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Уточнение списка комиссии по антикоррупционной направленности | До 01.02.2016г | Директор ОУ |
| 2 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции  | Февраль 2016г | Директор ОУ |
| 3 | Экспертиза жалоб и обращений педагогических работников на действие (бездействие) администрации , педагогического и иного персонала ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверок. | По мере поступления жалоб | Председателькомиссии |
| 4 | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.  | Антикоррупционная комиссия | По мере поступления документов (рекомендаций) |
| 5 | Определить наиболее опасные коррупционные деяние в ОУ | Февраль 2016г | Антикоррупционная комиссия |
| 6 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц | Июнь 2016года | Председатель комиссии  |
| 7 | Отчет главного бухгалтера ОУ об использовании бюджетных средств | Июнь,Декабрь  | Председатель комиссии, комиссия, директор ОУ |
| 8 | Проверка документации в ОУ с целью контроля за обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» | Ноябрь июнь 2016г | Члены комиссии |
| 9 | Отчет ответственного за аттестацию педагогических кадров | Декабрь 2016 года | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| 10 | Отчет об организации питания | Декабрь 2016 годаИюнь 2016 года | Председатель комиссии, ответственный за питание обучающихся |
| 11 | Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | 1 раз в квартал | Комиссия по стимулированию |
| 12 | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.  | По плану административных собраний | Члены комиссии |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением | СентябрьМарт | Члены комиссии |
| 14 | Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения.  | Март 2016 года | Члены комиссии |
| 15 | Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для питания обучающихся.  | При проведении закупки | Члены комиссии |
| 16 | Внедрение системы эффективного контракта в учреждении.  | Июньдекабрь | Директор ОУ, специалист по кадрам |
| 17 |  Проведение мероприятия, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией | 9 декабря 2016 года | Председатель комиссии |
| 18 | Размещение на сайте ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Февраль 2016 года | Зам. дир.  по УВР,  |
| 19 | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» в МОПО Свердловской области для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»  | Председатель комиссии | Март 2016г |
| 20 | Анализ работы комиссии | декабрь2016г | Председатель комиссии |