

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк) государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12.2012 № 273-ФЗ ( ред.от 23.07.2013 « Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 года № 27/ 901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», (письмо МО от 29.11.2002г №171 «О примерном Положении «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»), Уставом, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 417-Д от 31.08.2015 года.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Положением.

1.3.Психолого-медико-педагогический консилиум, далее (ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации.

**Целью** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого медико-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

**2. Задачами являются:**

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося) диагностика отклонений в развитии;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитее обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

1. **Принципы деятельности**

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала;

- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПк, интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в приоритетную воспитательную меру;

- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и педагогическими работниками; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить обучающемуся, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

**4. Функции** **психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция**:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Коррекционно-реабилитирующая функция**:**

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающегося;

- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

4.3. Мониторинговая функция:

- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;

- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка её эффективности.

4.4. Прогностическая функция**:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

4.5. Консультативная функция**:**

- консультация родителей, педагогических, медицинских и социальных работников, непосредственно представляющих интересы обучающегося в семье и образовательном учреждении.

1. **Порядок и организация деятельности**

5.1. Консилиум создается приказом директора и возглавляется председателем консилиума.

5.2. Председателем ПМПк назначается должностное лицо из администрации: директор, заместитель директора по УВР либо делегируется высококвалифицированному специалисту психолого-медико-педагогического профиля.

5.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося, воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

1. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
2. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
   1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и

проводятся под руководством председателя.

* 1. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, воспитанников; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал, внеплановые по мере необходимости
  2. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о

необходимости обсуждения проблемы обучающегося, воспитанника и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.7. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся, воспитаннику назначается учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, который отслеживает динамику развития обучающегося, воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.8. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, воспитанником представляют заключения на обучающегося, воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося,

Воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.9. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.10. При направлении обучающегося в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5.11. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

* 1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии.

* 1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по

инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в детскую поликлинику города Красноуфимска городского муниципального округа Красноуфимск.

1. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.
2. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3. **Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума**

|  |  |
| --- | --- |
| Участники | Обязанности |
| Руководитель (председатель) ПМПк  (директор или зам по УВР либо ответственное лицо из специалистов) | Организует работу ПМПк, определяет его повестку дня и состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;  - формирует состав участников для очередного заседания;  - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса ;  - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк |
| Педагог-психолог | Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПк;  - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;  - формулирует предварительные выводы и гипотезы;  - формирует предварительные рекомендации |
| Учитель-дефектолог  Учитель-логопед  Социальный педагог | - выявляет динамику развития ребенка, определяет (зону ближайшего развития), индивидуальные пути коррекции поведения,  - выявляет потенциальные возможности обучающегося;  - разрабатывает индивидуальные программы коррекционного воздействия  - проводит диагностическую реабилитационную работу с обучающимися, имеющими отклонения в речи, составляет программы индивидуального и группового обучения.  Готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем обучающихся, проживающих в таких семьях);  - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в месте проживания обучающегося. |
| Учителя, работающие в классах | Дают развернутую педагогическую характеристику обучающегося;  - формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации |
| Фельдшер  (медработник) | Информирует о состоянии здоровья обучающегося;  - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося;  - обеспечивает и контролирует направление обучающегося на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости) |

1. **Делопроизводство**

7.1.Протоколы заседаний ПМПк ГКОУ СО «Красноуфимская школа - интернат» заносятся в номенклатуру дел и хранятся в документации ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат». Протоколы нумеруются, прошнуровываются, заверяются директором и печатью ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат». Протоколы ведутся секретарем ПМПк.

7.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем при необходимости выносятся на заседания педагогического совета, заседания методических объединений.

7.3. Документация и отчетность хранится у председателя ПМПк в условиях недоступных для посторонних лиц.